

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «Управленческая экономика»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

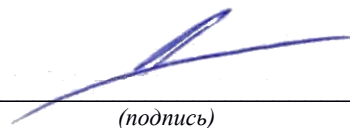
38.04.02 Направление Менеджмент, профиль "Управление человеческими ресурсами"

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 322.

Разработчики:

к. э. н., профессор
(занимаемая должность)

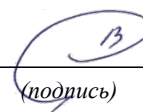
Жиляков Д. И.
(ФИО)



(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Окороков В.М.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)



(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний об экономических процессах, протекающих в организациях, и умений применять экономические методы для выработки, обоснования и принятия управленческих решений, а так же формирование у студентов профессиональных компетенций с учетом видов и задач профессиональной деятельности выпускника.

Задачи:- теоретическое освоение студентами современных подходов, связанных с рыночным равновесием и неравновесием, поведением потребителя, выявление и формулирование актуальных научных проблем рыночного механизма ценообразования, потребительского спроса, предложения и потребительского поведения;

- исследование современных представлений о предпринимательстве, организациях, издержках и прибыли;
- моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и предоставления информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ макроэкономической среды, в том числе деятельности правительственных структур, и учет ее воздействия при принятии управленческих решений в организации.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Управленческая экономика» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин программ бакалавриата и одновременном освоении дисциплин Современные проблемы менеджмента и Правовые основы управленческой деятельности.

Изучение дисциплины «Управленческая экономика» необходимо для успешного изучения дисциплин Корпоративные финансы, Инвестиции в человеческий капитал, Современный стратегический анализ в организации, Управление человеческими ресурсами, Сбалансированная система показателей, Управление эффективностью бизнеса.

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента
- модели поведения экономических агентов и рынков
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;

Уметь:

- управлять развитием организации;
- выявлять перспективные направления научных исследований,
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы,
- формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;

Владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методами исследования микро- и макросреды организации;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- активными методами преподавания управленческих дисциплин.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

владение основными экономически обоснованными методами и технологиями в области управления человеческими ресурсами

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОК - Общекультурные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	способен экономически мыслить и принимать управленческие обоснованные решения

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	использует основные экономические методы и технологии в области управления корпоративными финансами.
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	использует методы, необходимые для проведения прикладных экономических исследований и подготовки аналитических отчетов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		1		
Контактная работа (всего)	38.3	38.3		
В том числе:				
Лекционные занятия	10	10		
Практические занятия	28	28		
Контактная работа на аттестации	0.3	0.3		
Самостоятельная работа	141.7	141.7		
ИТОГО:	180	180		
з.е.	5	5		

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		1		
Контактная работа (всего)	17.6	17.6		
В том числе:				
Лекционные занятия	4	4		
Практические занятия	12	12		
Контактная работа на аттестации	1.6	1.6		
Самостоятельная работа	155	155		
Часы на контроль	7.4	7.4		
ИТОГО:	180	180		
з.е.	5	5		

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак.	СРС	Кагг	Контроль
1	Цели фирмы	1	4	18		
2	Выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	2	4	17		
3	Внеоборотные активы предприятия	1	4	17		
4	Оборотные активы предприятия	1	4	17,7		
5	Управление производственной программой предприятия	1	2	18		
6	Трудовые ресурсы предприятия	1	2	18		
7	Финансы предприятия	1	4	18		
8	Издержки производства. Расчет и прогнозирование	2	4	18		
	ИТОГО:	10	28	141,7	0,3	

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Кагг	Контроль
1	Целифирмы	2	4	17		
2	Выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	2	2	18		
3	Внеоборотныеактивыпредприятия	2	2	18		
4	Оборотныеактивыпредприятия	2	4	17		
5	Управлениепроизводственнойпрограммойпредприяти я	2	4	17,7		
6	Трудовыересурсыпредприятия		4	18		
7	Финансыпредприятия		4	18		
8	Издержки производства. Расчет и прогнозирование		4	18		
	ИТОГО:	4	12	155	1.6	7.4

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Целифирмы	Предприятие в условиях рынка. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Процесс целеполагания. Цели фирмы в соответствии с неоклассической теорией.

		Критерии деятельности фирмы. Цели фирмы в соответствии с управленческими теориями. Разновидность агентских конфликтов:
2	Выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Неопределенность и риск. Сущность предпринимательского риска. Классификация рисков. Риски в деятельности предприятия. Оценка уровня риска. Вычисление предполагаемой стоимости. Учёт рисков в управлении. Стратегия «риск – доходность». Метод учетной ставки, скорректированной с учетом риска. Метод эквивалента определенности. Коэффициент эквивалента определенности. Управление в условиях риска. Принципы управления. Методы принятия решений в условиях риска. «Дерево решений». Процесс управления рисками. Дерево решения.
3	Внеоборотные активы предприятия	Основные фонды. Состав, структура, оценка стоимости. Учет основных фондов. Первоначальная стоимость основного средства. Восстановительная стоимость. Остаточная стоимость. Рыночная стоимость. Ликвидационная стоимость. Динамика основных фондов. Движение основных фондов. Износ и амортизация. Физический износ. Моральный износ. Производственная мощность предприятия.

		Система показателей использования основных фондов. Нематериальные активы.
4	Оборотные активы предприятия	Оборотные активы: понятие и структура. Классификация оборотных активов. Управление запасами. Нормирование запасов. Норматив запаса. Норма запасов. Показатели использования оборотных средств.
5	Управление производственной программой предприятия	Показатели измерения производственной программы предприятия. Содержание производственной программы. Трудовые измерители. Натуральные и условно-натуральные единицы измерения. Объем товарной продукции. Объем валовой продукции. Планирование производственной программы. Анализ выполнения плана производства с целью выявления проблем и резервов. Анализ портфеля заказов. (Анализ рынка). Планирование выпуска продукции в натуральном выражении. Экономическая оценка проекта плана производства. Разработка мер по реализации программы.
6	Трудовые ресурсы предприятия	Трудовые ресурсы. Понятие и структура. Рабочая сила. Списочный состав предприятия. Планирование потребности в кадрах. Штатное расписание. Организация оплаты труда. Косвенная сдельная система оплаты. Косвенная сдельная расценка. Индивидуальная заработная плата.

		<p>Повременно-премиальная система. Показатели и факторы роста производительности труда. Производительность труда. Выработка (производительность труда). Трудоемкость. Факторы, влияющие на производительность труда.</p>
7	Финансы предприятия	<p>Финансы предприятия, потребности в финансовых ресурсах. Эксплуатационная потребность финансовых ресурсов. Собственные средства предприятия. Заемные средства. Источники удовлетворения потребностей в финансовых ресурсах. Кредитование. Платежеспособность. Кредитоспособность. Лизинг. Факторинг. Эмиссия ценных бумаг. Принципы оценки финансового состояния предприятия.</p>
8	Издержки производства. Расчет и прогнозирование	<p>Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Себестоимость продукции. Группировки затрат на производство. Расчет точки безубыточности. Маржинальная прибыль на единицу продукции. Смета затрат на производство. Калькулирование себестоимости единицы продукции. Технологическая себестоимость. Цеховая себестоимость. Типовая калькуляция полной себестоимости единицы продукции. Планирование себестоимости. Планирование себестоимости изделия на предпроизводственной</p>

		стадии.
--	--	---------

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции		
	ОК-1	ПК-3	ПК-4
Цели фирмы	ОК-1	ПК-3	ПК-4
Выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	ОК-1	ПК-3	ПК-4
Внеоборотные активы предприятия	ОК-1	ПК-3	ПК-4
Оборотные активы предприятия	ОК-1	ПК-3	ПК-4
Управление производственной программой предприятия	ОК-1	ПК-3	ПК-4
Трудовые ресурсы предприятия	ОК-1	ПК-3	ПК-4
Финансы предприятия	ОК-1	ПК-3	ПК-4
Издержки производства. Расчет и прогнозирование	ОК-1	ПК-3	ПК-4

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, беседа, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор ситуаций.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видеолекций, использование мультимедийного оборудования.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзамена.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Обучающийся может быть освобожден от прохождения промежуточной аттестации в случае успешного прохождения заданий из паспорта фонда оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в виде ответа на теоретические вопросы, выполнения практического задания.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и содержание управленческой экономики.
2. Модель поведения предприятия - максимизация прибыли.

3. Модель поведения предприятия - максимизация состояния владельца.
4. Модель поведения предприятия - максимизация продаж и максимизации роста.
5. Модели управленческого поведения.
6. Модель поведения предприятия - модель максимизации добавленной стоимости.
7. Направления анализа бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
8. Этапы формирования чистой прибыли предприятия.
9. Понятие и формирование потока оборотного капитала и потока капитальных затрат.
10. Формирование и распределение потока наличности.
11. Понятие управленческого решения в условиях определенности.
12. Понятие и содержание предельного анализа.
13. Понятие и содержание линейного программирования.
14. Понятие и содержание метода «Приростной анализ прибыли».
15. Метод оценки риска - метод априори.
16. Метод оценки риска - метод апостериори.
17. Понятие предельной полезности прибыли (дохода). Три модели поведения инвесторов с точки зрения предельной полезности.
18. Понятие премии за риск. Операционный и финансовый риск.
19. Методы корректировки риска в модели чистой приведенной стоимости NPV.
20. Основные подходы в принятии решения в условиях неопределенности.
21. Критерии принятия решения - критерий Вальда.
22. Критерии принятия решения - Гурвица.
23. Критерии принятия решения - критерий Сэйвиджа.
24. Критерии принятия решения - критерий Лапласа (Бейеса).
25. Полезность продукта: общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности.
26. Модель потребительского равновесия - количественный подход. Модель потребительского равновесия - порядковый подход. Понятие предельной нормы замещения. Понятие функции рыночного спроса.
27. Зависимость между рыночным спросом и функцией спроса отдельной фирмы. Понятие ценовой эластичности спроса. Два типа измерения эластичности. Интерпретация коэффициента ценовой эластичности спроса.
28. Зависимость между изменением цен, эластичностью спроса и общим доходом фирмы.
29. Зависимость между изменением цен, эластичностью спроса и предельным доходам фирмы.
30. Факторы, влияющие на ценовую эластичность спроса. Эластичность спроса по доходу: понятие и использование. Перекрестная эластичность спроса: понятие и использование.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного

мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе и рефератами по темам семинарских/практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами

модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и рефератов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; АнтивирусDoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие [Текст] / Кожухар В.М. - М.: Издательство «Дашков и К», 2014.-292с.
2. Самарина В.П. Основы бизнеса (предпринимательства): Учебное пособие [Текст] / Самарина В.П. - М.: Издательство «КноРус», 2015.-222с

б) дополнительная литература

1. Голубев А.А. Экономика и управление инновационной деятельностью [Текст]: учебное пособие / А. А. Голубев. - СПб.: СПбНИУ ИТМО, 2012. - Интернет-ресурс
2. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики : учебник / Р. М. Нуреев. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : НОРМА:ИНФРА-М, 2014. - 624 с.

3. Сербиновский, Б. Ю. Макроэкономика [Текст] : учебно- методическое пособие для магистров / А. Ю. Сербиновский. - Ростов н/Д : РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2013. - 48 с. - Б. ц. - Интернет-ресурс
4. Чеканский А. Н., Коцоева В. А., Варюхин С. Е. Управленческая экономика: практика применения: учебное пособие. - М.: Издательский дом «Дело» РАНХ иГС, 2011. - 172с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий. <http://www.aup.ru/> .
2. Библиотека экономической и деловой литературы <http://ek-it.narod.ru/index.htm>.
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://minfin.ru/>
4. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной государственной службы статистики РФ <http://www.gks.ru>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием</p>	<p>№001, №002, №21 5, №309, №406</p>	<p>Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.</p> <p>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№206, №200, №202, №107, №110, №207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
		<ul style="list-style-type: none"> • КонсультантПлюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№102	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	